

# ELEKTRİK MALZEME SATICILARI VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

## DERNEK TÜZÜĞÜ

### DERNEĞİN ADI

**Madde 1- Derneğin Adı:** “Elektrik Malzeme Satıcıları ve İş İnsanları Derneği” dir. Derneğin Kısa adı : “E M S İ A D” dır.

### DERNEĞİN MERKEZİ

**Madde 2-** Derneğin Merkezi: ANKARA’ dır.

### DERNEĞİN ŞUBESİ

**Madde 3-** Dernekler, gerekli görülen yerlerde Genel Kurul kararıyla şube açabilirler. Dernekler Kanunu ve İlgili mevzuatta yer alan hükümler çerçevesinde, Türkiye’de ve yurt dışında, derneğin şubelerinin açılması veya temsilcilik belirlemek üzere çalışmalar yapar. Şube ve temsilcilik açar ve gereği halinde kapatır.

## DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

### DERNEĞİN AMACI

**Madde 4-** Derneğin Amacı; Üyeler arasında beraberlik ve iş birliği sağlamak, sanayici ve iş insanlarının iş, etik, sosyal, kültürel birlikteliğine katkı sağlayarak, ticari ve mali sorunları hususunda çalışmalar yapmak ve bu çalışmalara yardımcı olmak.

Türkiye’nin her alanında yapılması yolunda, çalışmalarda bulunmak ve çalışmalarda gerekli olan her türlü yardımlarda derneğin imkanları ölçüsünde yardımcı olmak.

Kişiler ve kurumlar arasındaki ticari ve ekonomik ilişkileri sürekli ve dengeli olarak güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Atatürk İlkeleri ve İnkıpları doğrultusunda, ulusun bağımsızlığını bütünlüğünü ve ülkenin bölünmezliği ile Cumhuriyet ve demokrasiyi korumak ve kollamak. Kişinin temel hak ve özgürlükleri toplumun refah huzur ve mutluluğunu sağlamak derneğin imkanları ölçüsünde maddi ve manevi yardımlarda bulunmak. Sosyal hukuk devleti ve adalet ilkelerini esas alan insanın maddi ve manevi varlığının gelişmesi için gerekli koşullar hazırlamaya çalışmak ve yardımcı olmak.

Barış ve adaletin asıl temsilini teşkil eden demokratik ve laik bir siyasi rejimin kökleşmesi için çalışmalarda bulunmak.

## DERNEK BU AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN

1. Yurt içinde ve yurt dışında çalışmalar yapabilir.
2. Dernek, kanuni izinler dahilinde amacını gerçekleştirmek için yardımlaşma sandığı kurabilir.
3. Yurt İçinde veya Yurt Dışında benzer amaçlı kuruluşlara katılabilir. Aynı amaçlı üst kuruluşlara (Federasyon, Konfederasyon) üye ve kurucu üye olabilir, onlarla müşterek çalışmalar yapabilir.
4. Üyeler arasında beraberlik ve işbirliğini kurmak ve arttırmak için çalışmalarda bulunabilir.

5. Sanayici ve iş İnsanlarının iş, etik, sosyal, kültürel, ticari ve mali sorunları hususunda çalışmalar yapabilir ve bu sorunların çözülmesi için gerekli destekleri vererek onlara yardımcı olabilir.
6. Çalışma gurupları oluşturmak, bu guruplara katılmak, eğitim çalışmaları düzenlemek, bu çalışmalara katılmak, eğitici günler, sempozyumlar, konferans, panel, çalıştay, brifing, fuar, gibi etkinliklerde bulunabilir.
7. Türkiye'nin her alanda yeniden yapılanması yolunda çalışmalarda bulunabilir ve bu çalışmaları teşvik edebilir.
8. Kişiler ve kurumlar arasındaki ticari ve ekonomik ilişkileri sürekli ve dengeli olarak güçlendirmeye yönelik çalışmaları teşvik edebilir.
9. Kalkınmanın dengeli ve sosyal güvenlik içinde olması gerektiğine, sermaye ve teşebbüsün birbirini tamamlayan ana unsurlar olduğuna inanarak, işçi - işveren işbirliğinin yurt kalkınmasında en verimli ve en faydalı bir yönde gelişmesine yardımcı olmak için çalışabilir.
10. Yatırımların, toplum yararının gerektiği önceliklere ihracatı teşvik ederek döviz sağlayacak verimli alanlara yöneltecek ve kalkınma planına yardımcı olacak çalışmaları destekleyebilir.
11. Dernek Kanuni izinler dahilinde lokal açabilir açacağı bu lokalde kitaplık köşesi oluşturabilir bu kitaplıkta; Dergi, Broşür, Gazete, Eğitim ve amaçlı kitaplar bulundurabilir.
12. Kişinin temel hak ve özgürlükleriyle, toplumun refah huzur ve mutluluğunu sağlamak için çaba sarf eder.
13. Sosyal hukuk devleti ve adalet ilkesini esas alan insanın maddi ve manevi varlığının gelişmesi için gerekli koşullar hazırlamak için gerekli çalışmalara yardımcı olabilir.
14. Dernek Kanuni İzinler dahilinde barış ve adaletin asıl temelini teşkil eden demokratik ve laik bir siyasi rejimin kökleşmesi için elinden gelen çabayı gösterir.
15. Bireylerin çalışma ve yaşama koşullarının yükseltilmesini sağlamaya yardımcı olur, bunun için çaba sarf eder.
16. Amacına uygun basılı yayın, görsel yayınlar, İnternet web sitesi kurabilir.
17. Dernek üyesi kişilerin ticari aktivitelerine ilişkin fuar, sergi ve müzeler kurar veya yapılmasını sağlar.
18. Derneğe gelir elde etmek amacıyla; işletmeler, şirketler kurabilir ve kuruluşlara ortak olabilir.
19. Dernek Kanuni İzinler dahilinde ülkemizin ekonomik ilişkilerinin gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla yurt içi ve yurt dışı fuarlar tertip edebilir.
20. Dernek üyelerinin eğitsel, kültürel ve mesleki konularda hayatlarında karşılaştıkları her türlü güçlükleri ve problemleri yenmelerine derneğin imkanları ölçüsünde yardımcı olabilir.
21. Derneğin amaçlarını gerçekleştirmesinde yardımcı olması için mesleki yayın ve bültenler çıkartabilir.
22. Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek üzere ticari, sanayi, kültürel, eğitsel kurumlar kurabilir, tek başına veya başka dernek ve kişilerce ortaklaşa üniversite yurt, pansiyon, eğitim ve sosyal tesislerini işletebilir. Söz konusu tesisler için eleman istihdam edebilir ve bunları yetiştirebilir.
23. Derneğin amacına yönelik olmak üzere kanunu izinler dahilinde kütüphane yabancı dil kursu, test merkezi ve etüt eğitim merkezi açabilir bunlar için yer kiralar veya taşınmaz mallar satın alabilir.
24. Her seviyedeki öğrencilere burslar araştırabilir ve teşvik primleri ile eğitim, giyecek ve yiyecek yardımları yapabilir. Fakirlere, yiyecek, giyecek, yakacak yardımları yapabilir ve bu faaliyetlere gelir sağlamak için kermes düzenleyebilir.
25. Dernek amaç ve hizmet konuları için gerekli menkul ve gayrimenkul alabilir bunları, kiralar, satar ve bu mallar üzerinde her türlü hakları koruyabilir, işletebilir.

26. Dernek üyelerinden aidat alır, bağış kabul eder.
27. Üyelerin ekonomik birlikteliğini sağlamak için GYO ( Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı) Kooperatifi kurabilir.
28. Derneğin gelişimi ve teşkilatlanmasını sağlamak amacıyla komiteler, alt çalışma komisyonları ve çalışma kulüpleri kurabilir.

## ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

**Madde 5-** Medeni ve fiili hakları kullanma ehliyetine sahip ve 18 yaşını bitirmiş 5253 sayılı Dernekler Kanununda belirtilen sürekli hak yoksunluğu veya hak sınırlaması kapsamında kalmamak koşulu ile; elektrik malzemeleri satış yetkisine haiz olan kişiler, firma sahibi, firmaların 1. dereceden yetkili kıldığı kişiler, elektrik mühendisleri, iki yıllık elektrik, teknikerlik öğrenimi görmüş kişiler, elektrik sektöründe isim olmuş, üretim yapan veya sadece satışını yapan yerli ve yabancı firmaların bölge müdürlüğü, satış müdürlüğü sıfatını almış kişiler, temsilciler, elektrik, elektronik ve elektrik teknisyeni olan kişiler ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden her gerçek kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Derneğe üyelik kazandırmak amacıyla, sektör dışından derneğe katkıları olacak iş insanları da derneğe üye olabilirler.

Dernek Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan yazılı müracaatları en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karar bağlayıp, sonucunu müracaat sahibine yazılı ( e posta (email) veya posta yoluyla ) duyurmak zorundadır. Hiç kimse üye olmaya zorlanamaz.

Her üye ilk üyelikte dernek giriş ücretini ve bir yıllık aidatını öder.

## ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

**Madde 6-** Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller;

1. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
4. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.
6. Onur üyesinin üyelikten çıkarılma kararını, yönetim kurulu verir.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

## ÜYELİKTEN ÇIKMA

**Madde 7-** Hiçbir kimse derneğe üye olmaya ve üye kalmaya zorlanamaz. Her üye, dernek üyeliğinden ayrılma hakkına sahiptir. Üye, ayrılma isteğini yazılı olarak elden, dernekte kayıtlı mail yoluyla veya faks yolu ile Dernek Merkezine bildirir. Üyenin ayrılma isteği, Yönetim Kurulunda görüşülerek, karara bağlanır.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Dernek Genel Sekreteri, üyelikten çıkan üyeye ilişkin olarak, terkinle ilgili işlemleri yapar. Üyelikten çıkmak isteyen üye, geçmişte ödediği, bağışladığı, yaptığı tüm harcama ve bedeller

için hiç bir hak iddia edemez. . Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini vermek zorundadır

## **DERNEĞİN ORGANLARI**

**Madde 8-** Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu

## **DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLAMA ZAMANI VE ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ**

**Madde 9-** Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere; şubelerdeki üyelerin tamamı genel merkez genel kuruluna temsilci olarak katılabilir.

### **Genel Kurul;**

1. Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
2. Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde **olağanüstü** toplanır.

Olağan Genel Kurul, **Her İki Yılda Bir Mayıs Ayı** içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Genel Kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

### **Çağrı Usulü;**

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz

### **Toplantı Usulü;**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu

üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adların karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanmaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

## **GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ**

**Madde 10-** Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

## **GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

**Madde 11-** Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır:

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibrası,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
6. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
7. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
8. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip, aynen veya değiştirilerek onaylanması,

9. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
10. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
11. Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
12. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
13. Derneğin vakıf kurması,
14. Derneğin fesih edilmesi,
15. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
16. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görüşülmesi ve yetkilerin kullanılması,
17. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

## **YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ**

**Madde 12-** Yönetim Kurulu yedi (7) asil, altı (6) yedek üye olmak üzere Genel Kurulca seçilir. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev dağılımı yaparak Başkan, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Sayman ve Üyeyi belirler Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri; Dernek, amaçları doğrultusunda belirlenen konuların yerine getirilmesi ve sağlanması için; Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya üçüncü kişiye yetki vermek,
2. Gelir gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmalarıyla ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurulun onayına sunmak,
4. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşaat ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
5. Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
6. Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
7. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
8. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
9. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
10. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
11. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
12. Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
13. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## **DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ**

**Madde 13:** Denetim kurulu, üç (3) asil, üç (3) yedek üye olmak üzere genel kurulca seçilir. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

**Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri;** Denetim kurulu; derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediği, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

## **DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI**

**Madde 14-** Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

1. Üye aidatı; Üyelerin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarı genel kurul kararı ile belirlenir,
2. Şube ödentisi; Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %40'ı altı ayda bir genel merkeze gönderilir,
3. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağışlar, derneğin faaliyetlerine sponsorluklar ve yardımlar,
4. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
5. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
6. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
7. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerinden elde edilen kazançlar,
8. Diğer gelirler.

## **DEFTER VE KAYITLAR**

**Madde 16-**Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar.

### **DEFTER VE KAYITLAR**

**Madde 16-** Dernek aşağıda yazılı bulunan defterleri tutar:

1. Karar Defteri
2. Üye Kayıt Defteri
3. Evrak Kayıt Defteri
4. İşletme Defteri (Bu Defterlerin Noterden veya Dernekler Müdürlüğünden Tasdikli Olması Zorunludur.

Bu maddede sayılan ve derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

### **DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ**

**Madde 17-** Gelir ve gider belgeleri; Dernek gelirleri, Alındı Belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için Gider Makbuzu düzenlenir. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ayni Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

### **DERNEĞİN İÇ DENETİMİ**

**Madde 18-** Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

### **DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ**

**Madde 19-** Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU**

**Madde 20-** Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az beş ( 5) kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

### **ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ**

**Madde 21-** Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu, yönetim ve dernek tüzüğü ve kararları çerçevesinde her konuda genel merkeze bağlı, dernek içi örgütüdür.

### **ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER**



**Madde 22-** Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur. Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl, beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl, üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

## **ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ**

### **Madde 23-**

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurul toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar. Şubelerin olağan genel kurulu, her iki yılda bir Ocak Ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Şubeler, genel kurul sonuç bildirimiminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadır. Şubelerdeki üyelerin tamamı genel merkez genel kuruluna temsilci olarak katılabilir. Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim ve denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

### **TEMSİLCİLİK AÇMA**

**Madde 24-** Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Temsilcilikler, yeterli üye sayısına ulaştığında şube olmak için gerekli prosedürü genel merkez kararıyla uygulayabilirler. Şubeler temsilcilik açamazlar.

### **TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ**

**Madde 25-** Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

### **DERNEĞİN FESHİ**

**Madde 26-** Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verilebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler 2. Toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya-katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulu üye tam sayısının iki katından az alamaz. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte ikisi (2/3) çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi yönetim kurulu tarafından beş gün içinde Mahalli en büyük Mülki Amirliğine yazı ile bildirilir. Fesih kararı ile birlikte, derneğin mal varlığı Türkiye Kızılay Derneğine bırakılır.

## **HÜKÜM EKSİKLİĞİ Madde 27-**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

## **GEÇİCİ HÜKÜMLER**

**Geçici Madde 1-** İş bu tüzük **20 Mayıs 2023** tarihinde yapılan Seçimli Olağan Genel Kurul toplantısında, **5253** sayılı dernekler kanununa göre hazırlanmış olup imza altına alınmıştır.

## **YÖNETİM KURULU**

**Hasan ÖZER**

**Yönetim Kurulu Başkanı**

**Celal ULUYÜREK**  
**Başkan Yardımcısı**

**Bünyamin ÖZBÜLBÜL**  
**Başkan Yardımcısı**

**Mehmet Nevzat GÜVEN**  
**Genel Sekreter**

**Şuayip YALIM**  
**Sayman**

**Hakkı Hakan DOLKUN**

**Hasan APLAK**

**Asil Üye**

**Asil Üye**